

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
(МБОУ СОШ № 2)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ М. Н. Коломиец
«__» _____ 2019 г.

**Положение
о постановке обучающихся школы на Внутришкольный учет
и снятии с учета**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий положение создано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку на внутришкольный учёт обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель постановки учащихся на учёт.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся с целью предотвращения совершения ими разного рода уголовных и административных правонарушений.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

3.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся:

- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- оставленные на повторный год обучения;
- сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям;
- систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства);
- совершившие правонарушение, общественно-опасное деяние, преступление;

- систематически причиняющие вред имуществу школы;
- в отношении которых решался вопрос о присвоении его семье статуса социально опасного положения и поставленные на городской учет решением КДН.

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт.

- 4.1. Постановка на учет производится по представлению классного руководителя.
- 4.2. Решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседании Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3 настоящего положения в течение двух недель с момента подачи представления.
- 4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется по приказу руководителя на основании решения Совета профилактики, с последующим уведомлением законных представителей учащегося, поставленного на учет (под роспись).
- 4.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

- 5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы, по ходатайству классного руководителя, на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- 5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 5.3. Снятие с учета осуществляется приказом руководителя на основании решения Совета профилактики, с последующим уведомлением законных представителей учащегося, снятого с профилактического учета (под роспись).

6. Ответственность и контроль.

- 6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую работу в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.
- 6.2. Контроль за исполнением проводимой профилактической работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.