



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

ПРИКАЗ

____.____.____г.

г. Лермонтов

№ ____ -од

О резервах материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций
в МБОУ СОШ № 2 г. Лермонтова

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Закона Ставропольского края от 11.02.2020 г. № 18-кз «О некоторых вопросах в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае», постановления Правительства Ставропольского края от 10 августа 2005 г. № 97-п «О Ставропольской краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации города Лермонтова от 13 декабря 2021 г. № 794 «Об утверждении положения по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов муниципальных материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Лермонтова», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России от 19.03.2021 г. № 2-4-71-5-11, в целях материального обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МБОУ СОШ № 2 г. Лермонтова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБОУ СОШ № 2 г. Лермонтова согласно Приложению № 1.
2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБОУ СОШ № 2 г. Лермонтова согласно Приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н.Коломиец

Положение о резервах материальных для ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) на территории образовательного учреждения создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств и включают: средства связи, строительные материалы инструменты, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

1.2. Резервы материальных ресурсов образовательного учреждения являются объектовыми ресурсами, создаваемыми в соответствии с номенклатурой и объемами материальных ресурсов, утвержденными приказом руководителя образовательного учреждения и предназначены для ликвидации ЧС природного и техногенного характера, возникших на территории образовательного учреждения.

2. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов

2.1. Резервы материальных ресурсов учреждения для предупреждения и ликвидации ЧС, номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов рассчитываются исходя из прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по предупреждению и ликвидации их последствий; условий размещения учреждения и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

2.2. Номенклатура и объемы резервов утверждаются руководителем учреждения и определяются для первоочередного обеспечения персонала из прогнозируемых условий жизнедеятельности в случае возникновения ЧС.

2.3. Создание резерва материальных ресурсов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Ежегодно до **1 мая** работник, уполномоченный, предоставляет руководителю учреждения обоснованную заявку на создание, хранение, обслуживание резерва, оплаты по договорам на поставку отдельных видов материальных ценностей на очередной год. Расчеты производятся в ценах на **апрель** текущего года.

2.3.2. Руководитель учреждения обобщает полученную информацию и утверждает для включения в проект бюджета учреждения на планируемый год.

2.3.3. Средства на создание резерва материальных ресурсов распределяются для закупки материальных ресурсов в соответствии с номенклатурой, с учетом затрат на хранение и обслуживание, в пределах годовых ассигнований.

2.4. Закупка продукции в резерв материальных ресурсов для ликвидации ЧС производится в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.4. Материальные ресурсы для ликвидации ЧС, независимо от места их размещения являются собственностью учреждения.

2.5. Резерв материальных ресурсов для ликвидации ЧС размещается в учреждении, в местах специально предназначенных для его хранения и обслуживания, где гарантирована его безусловная сохранность и откуда возможна его оперативная доставка в зоны ЧС.

2.6. Основной задачей хранения ресурсов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

2.7. Резервы должны храниться как материальные ценности длительного хранения, в законсервированном виде отдельно от других материальных средств. На все виды резервов устанавливаются и доводятся в установленном порядке сроки хранения.

2.8. Материальные ресурсы, поступившие на склад для хранения, должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности) и другую информацию, а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

2.9. Резерв материальных ресурсов для ликвидации ЧС используется для:

- проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей;
- развертывания и содержания пунктов временного размещения;
- выдачи работникам учреждения средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты, предназначенных для использования в военное время, а также в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями;
- других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

2.10. При использовании материальных ресурсов резерва для ликвидации ЧС производится восполнение его запасов.

2.11. Использование объектового резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности образовательного учреждения.

Изъятие материальных ценностей из резерва осуществляется:

- в связи с их обновлением;
- для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок учета и контроля

3.1. Общее руководство деятельностью по созданию, хранению, использованию резерва возлагается на заведующего АХЧ Скрипникову Н.В.

3.2. Организация учета и контроля над созданием, хранением, использованием и восполнением объектового резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется заведующим АХЧ Скрипниковой Н.В..

3.3. Организации, осуществляющие деятельность на территории города Лермонтова, на складских площадях которых хранятся ресурсы объектовых резервов, ведут количественный и качественный учет наличия и состояния резервов материальных средств в установленном порядке.

3.4. Основными задачами учета материальных ресурсов являются: обеспечение сохранности и контроля за их движением; своевременное выявление неиспользуемых материалов, подлежащих реализации в установленном порядке; получение точных сведений об их остатках, находящихся на складе учреждения.

3.5. Учет материальных ресурсов резерва заключается в надлежащем оформлении журнала и осуществлении правильных и своевременных записей учета всех операций (наименование, количество, сорт, марка, размер), связанных с движением и изменением качественного (технического) состояния материальных ресурсов. Учет материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

3.6. Ответственный за сохранность и своевременную выдачу имущества ГО для предупреждения и ликвидации ЧС (заведующий АХЧ) ежегодно не позднее **25 декабря** готовит отчет о наличии и использовании резерва материальных ресурсов.

3.7. Инвентаризация материальных ценностей резерва материальных ресурсов проводится комиссией в состав, которой входят:

- зам.директора по ОБ – Шаталова Е.А.;
- зам. директора по УВР – Гончарова Г.А.;
- педагог-дефектолог – Хусточка Н.И.;

4. Финансирование

4.1. Финансирование расходов по созданию, содержанию, хранению, освежению, обслуживанию, использованию и восполнению резерва осуществляется за счет средств бюджета учреждения.

4.2. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение резервов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, содержанием, освежением, восполнением резерва материальных ресурсов учреждения.

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

(наименование позиций подлежит обсуждению, количество устанавливается самостоятельно,
позиции зеленого цвета обязательные)

N п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1	2	3	5
I. Средства индивидуальной, радиационной и химической защиты			
1.	Противогаз ГП-7	шт.	105 % от общей численности пост. состава
2.	Дополнительный патрон ДПГ-3	шт.	40% от количества противогазов
3.	Респиратор Р-2	шт.	100 % от общей численности пост. состава
5.	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	шт.	100 % от общей численности пост. состава
6.	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	шт.	100 % от общей численности пост. состава
7.	Спасательное покрывало	шт.	
8.	Газодымозащитный комплект (ГДЗК)	шт.	
II. Вещевое имущество и товары первой необходимости			
1.	Сапоги специальные термостойкие	пар	
2.	Термосы для горячей пищи переносные	шт.	

3.	Канистры для воды переносные	шт.	
4.	Мебель полевая (стол, четыре стула или табурета раскладные)	комплект	
7.	Постельные принадлежности (матрацы, одеяла, подушки, простыни, наволочки, полотенца) или спальные мешки	комплект	
8.	Посуда одноразовая (набор)	комплект	
9.	Ведро	шт.	
10.	Чайник металлический	шт.	
11.	Мыло хозяйственное	кг	
12.	Моющие средства	кг	
13.	Спички	кор.	
14.	Дезинфицирующие средства	кг (л)	
IV. Иное имущество, оборудование и инструменты			
1.	Электроприборы для обогрева воздуха	шт.	
2.	Лента сигнальная	м.	
3.	Фонарь аккумуляторный (типа ФОС-3)	шт.	
4.	Фонарь электрический, налобный	шт.	
5.	Элементы питания соответствующего типа фонарей налобных	комплект	
6.	Лопата (штыковые, совковые)	шт.	
7.	Комплект электромонтера		
8.	Комплект сантехника		
9.	Топор	шт.	
10.	Бензопила	шт.	
11.	Цепь запасная пильная	шт.	
12.	Комплект носимых знаков ограждений КЗО-1 (КЗО-2)	шт.	
V. Медицинское имущество и медикаменты			
1.	Носилки санитарные	шт.	
2.	Аптечка КИМГЗ	шт.	
V. Средства связи и оповещения			
1.	Электроромегафон	шт.	
2.	Элементы питания соответствующего типа для электроромегафона.	комплект	
3.	Радиостанция носимая LPD диапазона	шт.	
4.	Радиостанция, носимая УКВ диапазона	шт.	

