

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
(МБОУ СОШ № 2)**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим Советом
Протокол №1
от «___» _____ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ М. Н. Коломиец
«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
обучающихся МБОУ СОШ № 2 в условиях дистанционного обучения
при нестабильной эпидемиологической ситуации**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации» (далее – Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №2 г. Лермонтова (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации. Данное положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. в условиях досрочного завершения учебного года по отдельным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях дистанционного обучения.

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям во 2-9 классах и полугодиям в 10-11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (в режиме онлайн связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др. При проведении письменных форм текущего контроля приоритет отдается проверке через интерактивные тетради и обучающие платформы, а также посредством онлайн-связи.

При проведении письменного контроля посредством онлайн-связи обязательные требования к работе обучающихся для проверки самостоятельности выполнения работы:

- участие в онлайн-конференции с включенной видео и аудио трансляцией;
- обучающиеся обязаны сфотографировать выполненную письменную работу и прислать учителю по указанному номеру в мессенджер не позднее пяти минут после окончания письменной работы;
- если работа не сдана в указанное время без уважительной причины, она оценивается неудовлетворительно, если работа не сдана по причине отсутствия связи или отключения связи во время выполнения работы, то работа аннулируется и учащийся передает письменную работу непосредственно в школе в присутствии учителя;
- если у учащегося нет возможности участвовать опосредованно (онлайн) в письменной проверке знаний, то он выполняет работу непосредственно в школе в присутствии учителя.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при онлайн работе с обучающимся.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции учителя-предметника.

2.4. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем-предметником сроки учитель-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.5. В случае отсутствия уважительной причины не сдачи работы обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка.

2.6. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.7. Классные руководители ежедневно, а заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в неделю, контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.