СОГЛАСОВАНО:
Председатель общешкольного
родительского комитета

«31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ М. Н. Коломиец
«01» сентября 2017 г.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Положение о родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на общешкольном родительском собрании. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в вопросах:

- ✓ защиты интересов учащихся и их родителей;
- ✓ контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- ✓ участия в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- ✓ помощи педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем перечисления средств пожертвований на расчетный счет учреждения, даров (оборудование для учебной и хозяйственной деятельности, строительные материалы и т.п.) на уставную деятельность школы.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета согласно Устава организации, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Делегирует руководству школы определение направлений, формы, размеры и порядок использования средств пожертвования, поступающих на расчетный счет учреждения. Осуществляет контроль за их использованием, с заслушиванием отчета директора на общешкольном родительском собрании в начале учебного года за предшествующий период. Решает другие финансовые вопросы.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Посильно и на добровольной основе участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым

обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и предлагать к утверждению локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. В лице Председателя присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы.

5.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах воспитания.

5.3. Принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6.

6.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов, которые избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации школы.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Деятельность Комитета осуществляется по согласованию с директором школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума (менее 50% участников) объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Документооборот Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и

председатель Комитета.

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

5.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный на собрании.

5.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Комитета.

5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.